

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:
на заседаниях
трудового коллектива
протокол №1 от 25.01.2024 г.
Управляющего совета
МКОУ «ЛСОШ №68»
протокол № 2 от 25.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МКОУ «ЛСОШ №68»
от 30.01.2024 г.
№14



**Положение
о порядке обработки
поступающих в
МКОУ «ЛСОШ №68»
сообщений о коррупционных
проявлениях**

1. Настоящее Положение о порядке обработки поступающих в МКОУ «ЛСОШ №68» сообщений о коррупционных проявлениях разработано в соответствии с:
 - 1.1. Конституцией Российской Федерации,
 - 1.2. Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями,
 - 1.3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 августа 2013 года №12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции»,
 - 1.4. Уставом МКОУ «ЛСОШ №68».
2. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Школа) сообщений о проявлении коррупции.
3. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов, руководителя Школы, граждан и юридических лиц.
4. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - 4.1. через почтовое сообщение;
 - 4.2. с использованием факсимильной связи;
 - 4.3. непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - 4.4. с использованием телефонной связи;
 - 4.5. с использованием электронной почты.
5. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 5.1. Федеральным законом от 02 июня 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями;
 - 5.2. Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями.
6. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
7. Руководитель Школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязан сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов отдела образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

8. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в Школу, в соответствии с его должностной инструкцией.
9. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
10. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны руководителя Школы, заведующего отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
11. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим отделом образования Администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, либо лицом, исполняющим обязанности начальника в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.
12. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.